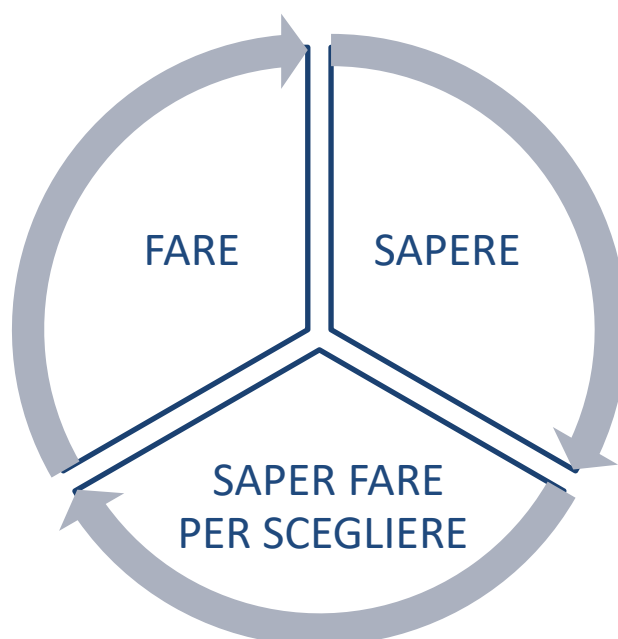




**PERCORSI PER LE
COMPETENZE
TRASVERSALI
E PER L' ORIENTAMENTO**



percorsi riferiti agli ambiti scientifici, tecnologici, giuridico-economici e umanistici

**COMPETENZE RICHIESTE DAL PROFILO EDUCATIVO,
CULTURALE E PROFESSIONALE DEL CORSO DI STUDI**

*90 ore
terzo, quarto e quinto
anno*

*certificazione delle
competenze acquisite*

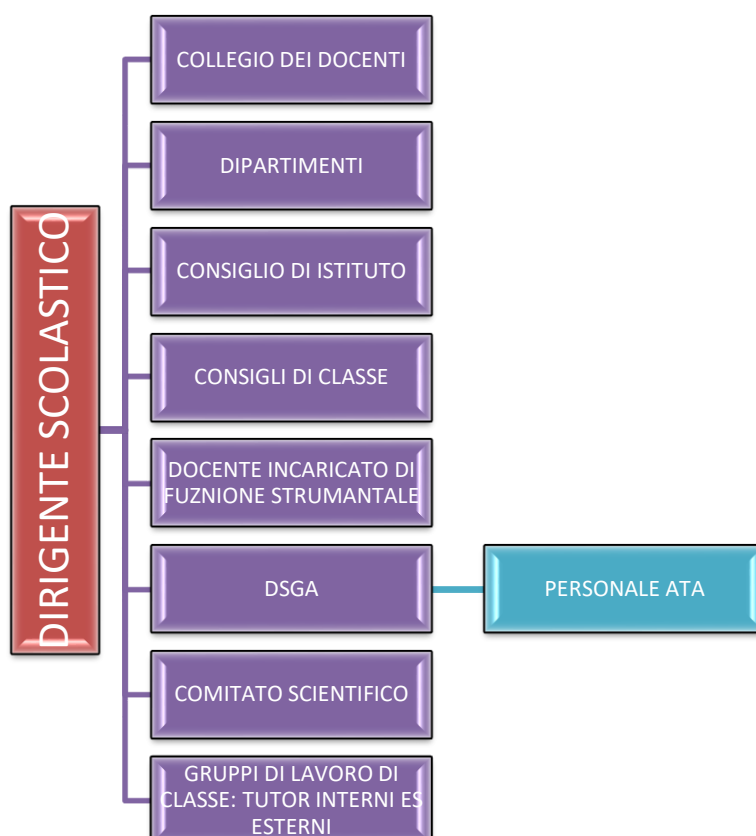
*inserimento nel
curriculum di ogni
studente*



favorire una cultura incentrata sull'integrazione tra istruzione e mondo del lavoro offrendo agli studenti la possibilità di sperimentare sul campo l'applicazione di quanto appreso in aula e di accedere ad ambiti di formazione e conoscenza non strettamente curriculari

- **ambito relazionale:** clima relazionale dell'ambiente lavorativo, presa di coscienza dell'importanza di sapere lavorare in gruppo, pari opportunità tra studenti, canali di collaborazione tra istituzioni scolastiche e mondo del lavoro
- **ambito motivazionale e di orientamento:** interesse e motivazione in una dimensione che si proietta oltre il percorso scolastico e risponde, così, anche all'esigenza orientativa del giovane, contribuendo a fornire il corredo cognitivo e tecnologico di base per procedere ad ulteriore sviluppo culturale e professionale, nonché le abilità sociali che consentano di crescere come lavoratore e cittadino
- **ambito esperienziale e di apprendimento:**
 - ☞ *opportunità di vivere esperienze diversificate e in una prospettiva autonoma partendo da operazioni più semplici e guidate a attività più complesse*
 - ☞ *integrazione tra percorso lavorativo e percorso scolastico, in armonia con le competenze in ingresso degli studenti e in una prospettiva di progresso graduale*
 - ☞ *utilizzo dei mezzi e degli strumenti messi a disposizione dell'azienda*
 - ☞ *autovalutazione delle proprie competenze*
 - ☞ *comunicazione in merito alle attività svolte*
- **ambito relativo al contesto:** organizzazione del lavoro nel contesto in cui lo studente è inserito, possibilità di "vedere e vivere" il mondo del lavoro dall'interno, consapevolezza delle modalità pratiche da utilizzare per trasferire le conoscenze teoriche nel lavoro quotidiano

RISORSE PROFESSIONALI



FASI

1° fase Progettazione dell'intervento, definizione contatti e convenzioni con aziende e partner sul territorio, produzione di moduli formativi propedeutici all'ingresso nel mondo del lavoro, e materiali utili ai percorsi

2° fase - strutturazione delle tappe:

- Progettazione** con la struttura ospitante (tutor scolastico e tutor aziendale) del percorso da realizzare, coerente con le competenze, abilità e conoscenze da acquisire; definizione delle linee generali del lavoro di accompagnamento, organizzazione dei tempi e delle modalità della esperienza
- Sviluppo di moduli formativi per la formazione d' aula:** predisposizione di unità didattiche per la formazione di base e per la formazione specifica



c) Tirocini formativi

C₁. criteri per l'individuazione delle strutture ospitanti:

- *congruenza tra percorso di studio e esperienza da realizzare*
- *opportunità di orientamento per le scelte future*
- *possibilità per gli studenti di effettuare percorsi afferenti ad ambiti lavorativi diversi nel corso del triennio individuati tra **ambito scientifico - tecnologico, arte e cultura***
- *necessità di collocare intere classi presso le diverse strutture ospitanti per poter controllare meglio il percorso e l'efficacia dell'esperienza*

C₂ – organizzazione del percorso formativo

3° Fase Certificazione di competenze e portfolio dello studente

4° Fase Valutazione

- ➡ attori del percorso (studenti e tutor)
- ➡ Dirigente scolastico, docente referente e comitato scientifico (report per sintetizzare i punti forti e i punti deboli della esperienza)
- ➡ Consigli di Classe
- ➡ Collegio dei Docenti – Consiglio di Istituto

5ª fase - Diffusione, comunicazione e documentazione dei risultati

PIANO DI MASSIMA

3° anno di corso – 40 ore: 10 ore formazione d'aula - 25 ore tirocinio formativo - 5 ore attività di formazione specifica e valutazione

4° anno di corso - 30 ore: 10 formazione d'aula; 15 ore tirocinio formativo - 5 ore attività di formazione specifica e valutazione

5° anno di corso - 20 ore: 10 formazione d'aula; 6 ore di tirocinio formativo - 4 ore attività di formazione specifica e valutazione

La ripartizione è soggetta a variazioni in rapporto alle esigenze dei percorsi formativi nel rispetto del monte ore totale.

FORMAZIONE D'AULA DI BASE MODULI FORMATIVI INTEGRATI	FORMAZIONE D' AULA - SPECIFICA	TIROCINIO FORMATIVO
⊕ DIRITTO E LAVORO ⊕ SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	<i>in base alle esperienze di tirocinio con funzione propedeutica e di raccordo</i>	a seconda della classe e dell' anno di corso

